



## Kodeks for etik og forretningsførelse

Vi  
tager ansvar

Bombardiers

# idegrundlag

Vor mission er at blive verdens førende producent af fly og tog.

Vi har forpligtet os til at levere værditilvækst og service af høj kvalitet til vore kunder og vedvarende rentabilitet til vore aktionærer ved at investere i vore medarbejdere og produkter.

Vi fører an gennem nytænkning og fremragende produksikkerhed, effektivitet og resultater.

Vore standarder er høje. Vi definerer det optimale – og vi leverer det.

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>INDLEDNING</b>	<b>3</b>
	Hvem skal overholde “the Code”	4
	Hvilke love gælder	4
	Forpligtelse over for “the Code”	4
	Koncernens politikker og procedurer	4
	FN’s Global Compact	5
<b>2</b>	<b>VORT ANSVAR</b>	<b>6</b>
	Medarbejdere	7
	Ledelse	8
<b>3</b>	<b>BOMBARDIERS KERNEVÆRDIER</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>KODEKS FOR ETIK OG FORRETNINGSFØRELSE</b>	<b>11</b>
	<b>Arbejds miljø</b>	<b>12</b>
	Medarbejderpolitik	12
	Chikane og personlig sikkerhed	12
	Sundhed, sikkerhed og miljø	12
	<b>Forretningsførelse</b>	<b>13</b>
	Virksomhedens ejendom	13
	Ophavsrettigheder	13
	Regnskaber og protokoller	13
	Kommunikation	13

<b>Forretningsførelse (fortsat)</b>	
Elektronisk post og brug af internet	14
Gaver og repræsentation	14
Fortrolige oplysninger	14
Love vedrørende værdipapirer og insiderhandel	15
Interessekonflikter	17
Ulovlige og uretmæssige betalinger	18
Antikorrupsionslove	18
Politisk aktivitet	18
<b>Forbindelser til eksterne interessenter</b>	<b>19</b>
Kunder	19
Leverandører, partnere og tredjeparter	19
Konkurrence	19
Regeringer	20
<b>5 STYRING AF “THE CODE”</b>	<b>21</b>
<b>Compliance Officer</b>	<b>22</b>
<b>Bombardier Ethics Advisory Council</b>	<b>22</b>
<b>Indberetning af overtrædelser</b>	<b>22</b>
Når en handling er uetisk	22
Hvem skal man kontakte	23
Fortrolighed og anonymitet	24
<b>Straf for overtrædelser</b>	<b>24</b>

*Bemærk: For at forenkle teksten omfatter ord, der skrives i hankøn, også hunkønsformen og ental omfatter flertal, medmindre andet fremgår af konteksten.*

# Indledning

1

Denne kodeks for etik og forretningsførelse<sup>1</sup> (The Code) forklarer standarderne for adfærd, som Bombardier Inc.<sup>2</sup> forventer af dig i dine daglige aktiviteter og omgang med andre. "The Code" kan ikke forudse enhver situation, der kan opstå. I stedet identificerer den retningslinjer, der kan hjælpe dig med at træffe beslutninger i overensstemmelse med Bombardiens værdier og omdømme. Du skal også sætte dig ind i forskellige firmapolitikker, der giver mere detaljeret vejledning om specifikke emner, som kan have indvirkning på dit arbejde, såsom international forretning og markedsføring; internetpolitik; sundhed, sikkerhed og miljø samt personaleforhold.

Når en virksomhed praktiserer og støtter etisk adfærd, får alle fordel af det. Ved at være ærlige, oprigtige og konsekvente i vores omgang med andre, fremmer vi et positivt arbejdsmiljø. En virksomhed, der sætter en ære i hæderlighed, skaber tillid hos medarbejdere, kunder, aktionærer, leverandører og samfundet som helhed. Fra tid til anden skaber ændringer i virksomhedens omgivelser eller myndighedskrav et behov for nye retningslinjer. Som følge heraf kan den trykte udgave af "the Code" ændres uden varsel. Alle opdateringer vil fremgå af den elektroniske udgave af "the Code", som offentliggøres på Bombardiens hjemmeside.

<sup>1</sup> I det følgende vil Bombardiens kodeks for etik og forretningsførelse blive omtalt som "the Code."

<sup>2</sup> I det følgende betyder ordet "Virksomhed" Bombardier Inc., dens koncerner, divisioner og datterselskaber, medmindre andet fremgår.

## HVEM SKAL OVERHOLDE “THE CODE”

Denne “Code” gælder til enhver tid, uden undtagelse, for alle medlemmer af bestyrelsen og alle Bombardiers medarbejdere<sup>3</sup>. Vi forventer også at Bombardiers leverandører og partnere, samt tredjeparter (såsom agenter), overholder “the Code”, når de samarbejder med eller handler på vegne af Bombardier.

## HVILKE LOVE GÆLDER

Bombardier er en international virksomhed, der driver forretning i mange lande over hele verden. Som følge heraf er vi underkastet love i mange myndighedsområder, herunder nationer, provinser, stater, kommuner og internationale organer, som f. eks. EU. Bombardier og dens medarbejdere skal overholde loven i alle retskredse, hvor virksomheden opererer. Hvis der opstår en konflikt mellem gældende love i forskellige lande, hvor Bombardier driver virksomhed, eller mellem Bombardiers “Code” og en lov eller bekendtgørelse, skal en repræsentant fra Bombardiers juridiske afdeling gøres opmærksom på det.

## FORPLIGTELSE OVER FOR “THE CODE”

Hvor nødvendigt, nyansatte medarbejdere skal underskrive en bekræftelse på, at de har læst og forstået “the Code”. Medlemmer af den øverste ledelse skal også hvert år underskrive en bekræftelse, hvori det betinges, at de ikke blot har læst og forstået “the Code”, men også at de hverken har overtrådt eller har kendskab til noget brud på bestemmelserne i “the Code”.

## KONCERNENS POLITIK OG PROCEDURER

Hver forretningsenhed eller division udsender sit eget sæt af politikker og procedurer på linje med Bombardiers koncernpolitik. Medarbejderne har pligt til at følge disse politikker og procedurer ud over de, der er beskrevet i denne “Code”.

<sup>3</sup> Bombardiers “Code” gælder for alle medarbejdere, herunder ledelsen. I “the Code” omfatter ordet “medarbejder” alle medarbejdere – inklusive ledere. For specifikke bestemmelser vedrørende ledende medarbejdere og den øverste ledelse, se afsnittet om ledelsens ansvar.

## **FN'S GLOBAL COMPACT**

Bombardier underskrev i 2007 FN's Global Compact, verdens største initiativ til fremme af virksomheders samfundsmæssige ansvar og bæredygtig udvikling. Som underskriver af initiativet giver vi tilsagn om, at vi, gennem vores strategier og på tværs af koncernen, vil arbejde aktivt for at fremme de 10 grundlæggende principper inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

Med FN's Global Compact har vi en strategisk referenceramme, der sætter os i stand til at udvikle innovative initiativer og partnerskaber med civilsamfundet, regeringer og andre aktører.

Vor kodeks for etik og forretningsførelse hjælper vore medarbejdere med at opretholde vore kerneværdier, vore standarder for adfærd samt vor tilslutning til FN's Global Compacts ti principper om samfundsmæssigt ansvar på tværs af vore globale aktiviteter.

## Vort ansvar

2

Nøgleansvarsområderne, som er forbundet med denne "Code", er forståelse og overholdelse. "The Code" gør Bombardiers forventninger til medarbejdere og ledelse klare og entydige.



## MEDARBEJDERE

Som medarbejder forventes det, at du:

- påtager dig personligt ansvar for at udføre dine pligter med omhu og hæderlighed;
- indvilliger i at gøre din del for at nå Bombardiers mål efter bedste evne, og samtidig træffe beslutninger, der er i overensstemmelse med "the Code" og uden at gå på kompromis;
- har en grundlæggelse forståelse af "the Code" og fra tid til anden går den igennem. Du bør også have et detaljeret kendskab til de bestemmelser, der i særlig grad gælder dit job; og
- rådfører dig med din overordnede eller en af Bombardiers kontaktpersoner, som er anført på side 23, hvis du har spørgsmål til "the Code".

Hvis du får kendskab til en eventuel overtrædelse af "the Code", forventes det, at du:

- handler omgående og i god tro ved at tage det op med din overordnede eller en af de andre kontaktpersoner, som er anført på side 23;
- bringer sagen videre til en af de andre kontaktpersoner, som er anført på side 23, hvis den formodede overtrædelse, du har rapporteret til din overordnede, ikke blev løst; og
- er forberedt på at samarbejde i forbindelse med Bombardiers undersøgelser af overtrædelsen af "the Code".

## LEDELSE

Bombardiers ledes ansvar er mere vidtrækkende end andre medarbejders. Som leder forventes det, at du:

- kender “the Code” i detaljer og aktivt fremmer den på arbejdspladsen;
- fungerer som rollemodel ved at udvise en høj standard inden for etisk adfærd, som skaber et arbejdsmiljø, der afspejler indholdet og ånden i “the Code”;
- er årvågen med hensyn til at forhindre, opdage og reagere over for enhver overtrædelse af “the Code”;
- beskytter de, som rapporterer overtrædelser; og
- samarbejder med Bombardier Ethics Advisory Council og Compliance Officer med hensyn til at udlevere “the Code” til medarbejdere og indsamle føromtalt bekræftelse fra medarbejderne, efter behov.

## Bombardiers kerneværdier

3

Alle Bombardiers politikker, herunder denne "Code", udspringer fra vore kerneværdier. Disse fælles værdier skal derfor fremstå som inspiration for alle vore handlinger og beslutninger og være vort fælles udgangspunkt.

**Vore kerneværdier er:**

### **INTEGRITET**

**Vi optræder med integritet og på en etisk måde i alt, hvad vi gør og siger**, og gør os derved fortjent til og fastholder tillid og respekt fra kunder, aktionærer, leverandører, kollegaer, partnere og samfundet.

### **FORPLIGTELSE TIL AT VÆRE DE BEDSTE**

**Vi forpligter os til at være de bedste indenfor alle vore arbejdsområder** og i vores samspil med kunder, aktionærer, leverandører, kollegaer, partnere og samfundet. Herudover forpligter vi os til at udøve dømmekraft, professionalism, bestemtthed, selvdisciplin, vedholdenhed og sammenhold.

### **KUNDEORIENTERING**

**Vi støtter en kundeorienteret kultur**, der lægger vægt på fremragende service, og vi overholder vore forpligtelser på alle niveauer i organisationen.

### **AKTIONÆRFOKUS**

**Vi fokuserer på at skabe bæredygtig aktionærværdi** gennem udvikling af lønsomme produkter og projekter, og lede virksomheden på en sund måde til fordel for kunder, aktionærer, leverandører, kollegaer, partnere og samfundet.

## Kodeks for etik og forretningsførelse

4

Bombardiers "Code" handler om etisk adfærd i forhold til arbejdsmiljøet, forretningsførelse og relationer med eksterne interessenter.

## ARBEJDSMILJØ

### ■ **Personale politik**

Bombardier behandler alle medarbejdere retfærdigt, etisk korrekt, med respekt og med værdighed. Virksomheden tilbyder lige ansættelsesmuligheder for alle uanset alder, køn, seksuel orientering, handicap, race, religion, statsborgerskab, ægteskabelig status, familiesituation, oprindelsesland eller andre faktorer, i overensstemmelse med love og regler i hvert land, hvor den driver virksomhed.

### ■ **Chikane og personlig sikkerhed**

Bombardiers politik beskytter medarbejderne mod chikane, mobning og forfølgelse på arbejdspladsen, herunder alle former for seksuel, fysisk og psykisk misbrug. Som medarbejder har du ret til og forventes at opretholde et positivt, harmonisk og professionelt arbejdsmiljø.

### ■ **Sundhed, sikkerhed og miljø**

Sundhed på arbejdspladsen, medarbejdernes sikkerhed og beskyttelse af miljøet har høj prioritet hos Bombardier, og det anses for at være en del af virksomhedens grundlæggende sociale ansvar. Vi tilstræber at reducere påvirkningen fra vore aktiviteter og af vore produkters indflydelse på miljøet, og arbejder hen imod en "samlet levetids" betragtning i produktdesign, mens vi samtidig bevarer vores konkurrencedygtighed.

Bombardier og dens medarbejdere overholder alle gældende love og regler. Vi indarbejder standarder, procedurer, beredskabsforanstaltninger og ledelses-systemer for at sikre, at vor produktion ledes på en sikker, økologisk og bæredygtig måde.

For at beskytte deres egen, kollegers såvel som samfundets sikkerhed, forpligter medarbejderne sig til ikke at arbejde under indflydelse af noget stof, der kan hæmme deres dømmekraft eller have indflydelse på deres effektive og ansvarlige udøvelse af deres arbejde.

## FORRETNINGSFØRELSE

### ■ Virksomhedens ejendom

Virksomhedens ejendom bør kun benyttes til lovlige virksomhedsformål. Det forventes, at Bombardiens medarbejdere passer godt på virksomhedens ejendom og ikke udsætter den for tab, skade, misbrug eller tyveri.

### ■ Ophavsrettigheder

Ophavsrettigheder omfatter varemærker, domænenavne, patenter, industrielt design, ophavsrettigheder og forretningshemmeligheder. Medarbejderne har pligt til at beskytte Bombardiens ophavsrettigheder, ligesom de har pligt til at respektere andres. Med forbehold for gældende love, er alle opfindelser eller opdagelser, som gøres af medarbejdere i deres arbejde, Bombardiens ejendom.

Ophavsrettigheder betragtes som fortrolig information. Den er derfor dækket af retningslinjer vedrørende tavshedspligt, som er anført i afsnittet "Fortrolig information" i denne "Code".

### ■ Regnskaber og protokoller

Bombardiens regnskaber og protokoller er komplette, retvisende, nøjagtige og overholder alle juridiske rapporteringskrav. Understøttet af Bombardiens systemer for intern kontrol, afspejler de alle aktiver, passiver, transaktioner og hændelser og opfylder gældende regnskabsprincipper.

Bombardiens medarbejdere leder, opbevarer, arkiverer og disponerer over regnskaber og arkiver – både trykte og elektroniske – i overensstemmelse med fastlagte politikker og juridiske krav.

### ■ Kommunikation

Som medarbejder hos Bombardier skal du være ærlig og ligefrem i din omgang med kollegaer, kunder eller leverandører, og ikke med ove læg vildlede disse. Brug passende, professionelt sprogbrug, både i skriftlige dokumenter og offentlige samtaler.

Kommunikation med medierne, investorer og myndigheder hører ansvarsmæssigt under de af koncernen udpegede talsmænd for virksomheden. Forespørgsler, som modtages af en medarbejder, skal derfor videregives til en bemyndiget talsmand.

#### ■ **Elektronisk post og brug af internet**

Bombardiers elektroniske post og internetsystemer er beregnet til forretningsmæssig brug. Når du bruger elektronisk post, skal du huske, at den kan opsnappes, danne en permanent registrering, udskrives eller videresendes til andre af modtageren og sandsynligvis vil blive opbevaret på modtagerens computer i lang tid. Du skal derfor udvise samme omhu, når du sender elektronisk post, som ved anden skriftlig forretningsmæssig kommunikation. Brug aldrig Bombardiers internetforbindelse eller computerudstyr til at skaffe dig adgang til, sende eller downloade indhold, der er upassende og ikke overholder forretningsmæssige krav.

#### ■ **Gaver og repræsentation**

Medarbejdere, leverandører, partnere og andre tredjeparter, der repræsenterer Bombardier, skal undgå at give eller modtage gaver eller underhold, hvis dette kan påvirke modtagerens dømmekraft fejlagtigt eller kan opfattes således. Gaver kan omfatte varer, tjenesteydelser, lån, rejser, ophold eller brug af ejendom, osv.

I forbindelse med forretning i visse kulturer er en udveksling af gaver passende. I sådanne tilfælde skal gaver være rimelige, af god smag og være af symbolsk eller ubetydelig værdi. Medarbejderne må aldrig give eller modtage gaver, når de har forbud mod det som følge af lov eller på grund af modtagerens eller bidragsyderens organisations politik.

#### ■ **Fortrolige oplysninger**

Fortrolige oplysninger er oplysninger, der tilhører Bombardier, og som ikke er offentlig tilgængelige. Fortrolige oplysninger omfatter oplysninger fra Bombardier eller som opnås i fortrolighed fra en tredjepart, og som dækkes af tavshedspligten. Eksempler på fortrolige oplysninger er



finansielle data, strategiske planer, ophavsrettigheder, oplysninger om tilbud, personlige medarbejderoplysninger, juridiske dokumenter og oplysninger om kunder og leverandører.

Du må ikke røbe fortrolige oplysninger til nogen, bortset fra den eller de personer, de er tiltænkt, medmindre du er bemyndiget hertil, eller det kræves ifølge lov. Dette omfatter fortrolige oplysninger tilvejebragt af leverandører og kunder. Medarbejderne indvilliger i altid at bevare en sådan fortrolighed, selv efter at de ikke længere er ansat hos Bombardier.

Medarbejderne skal endvidere udvise forsigtighed for at undgå at misbruge eller utilsigtet at røbe fortrolige oplysninger. Dette omfatter:

- sikker opbevaring af såvel elektroniske som papirdokumenter og arkiver, som indeholder fortrolige oplysninger;
- at fortrolige sager ikke diskuteres, hvor det kan overhøres, f.eks. på offentlige steder, såsom elevatorer, gange, restauranter, fly og i taxier;
- at der udvises forsigtighed, når der diskuteres fortrolige sager på trådløse telefoner eller andre trådløse anordninger;
- at fortrolige dokumenter kun sendes elektronisk, f.eks. med telefax eller e-mail, når det er rimeligt at tro, at dette kan gøres under sikre forhold; og
- at undgå unødvendig kopiering af fortrolige dokumenter.

#### ■ **Love vedrørende værdipapirer og insiderhandel**

Det er ulovligt for enhver, som har væsentlige oplysninger om et offentligt aktieselskab, som ikke er blevet offentligt tilgængelige, at købe, sælge eller handle *med* værdipapirer i nævnte virksomhed, eller at videregive ikke offentliggjorte væsentlige oplysninger til nogen andre. Væsentlige oplysninger defineres som al information, der vedrører en virksomhed, som hvis de røbes, med rimelighed må kunne

forventes at påvirke investorer eller markedskursen for virksomhedens aktier. Eksempler på denne type information omfatter:

- ikke offentliggjorte finansielle oplysninger, herunder kvartals- eller årsregnskaber, som endnu ikke er offentliggjort;
- en større virksomhedsovertagelse, disposition eller joint venture;
- en betydelig ændring af den øverste ledelse eller i bestyrelsen i virksomheden; og
- indgåelse af eller tab af en vigtig kontrakt.

Hvis du har noget kendskab til ikke offentliggjorte vigtige oplysninger om virksomheden, må du derfor ikke handle med Bombardiens værdipapirer, før oplysningen er fuldstændig offentliggjort, og der er gået en rimelig tid, så oplysningerne kan spredes ved hjælp af en pressemeddelelse. Værdipapirer omfatter almindelige aktier (såsom Bombardier klasse B-aktier), præferenceaktier eller obligationer. Hvis du på tilsvarende måde har kendskab til ikke offentliggjorte oplysninger om tredjeparter, såsom kunder, sælgere og leverandører, må du ikke handle med denne tredjeparts værdipapirer, før oplysninger er fuldt offentliggjort, og der er gået en rimelig tid.

Ingen medarbejdere må under nogen omstændigheder deltage i kurssikringsaktivitet eller i nogen form for transaktioner med offentligt handlede optioner på Bombardiens værdipapirer, eller i nogen form for *kontrakter* vedrørende Bombardiens værdipapirer, herunder optioner. Ingen medarbejder hos Bombardier må sælge Bombardier værdipapirer, som han eller hun ikke ejer (spekulation).

Det er absolut forbudt for alle medarbejdere at viderebringe ikke offentliggjorte vigtige oplysninger (kendt som "tipping") om Bombardier til nogen, herunder udenforstående professionelle rådgivere, andre medarbejdere hos Bombardier eller medlemmer af deres familier, medmindre dette gøres i et nødvendigt forløb af Bombardiens forretning.

Da det kan være yderst vanskeligt at skelne mellem oplysninger, der er "væsentlige", som defineret ovenfor, og oplysninger, som ikke er det, og for at undgå forekomst af eventuelle uregelmæssigheder, forlanges det af dig som medarbejder, at du overholder følgende regler:

- du skal til enhver tid undgå at anbefale køb eller salg af værdipapirer i Bombardier Inc. til tredjeparter;
- hvis du som medarbejder ønsker at købe, sælge eller handle med værdipapirer i Bombardier Inc. for dig selv eller andre, anbefaler virksomheden stærkt, at du kun gør det i løbet af en handelsperiode på 25 kalenderdage, begyndende med den femte arbejdsdag efter offentliggørelsen af Bombardier Inc.'s kvartals- eller årlige regnskabsaflæggelse; og
- at der dog til enhver tid er forståelse for, at du selv i løbet af denne 25-dages periode, ikke kan handle med værdipapirer i Bombardier Inc., hvis du har kendskab til eller adgang til nogen ikke offentliggjorte oplysninger som defineret ovenfor, eller hvis Bombardier Inc. i henhold til sin forretningsmæssige tavshedspligt har meddelt sine medarbejdere, at handel med Bombardier værdipapirer er forbudt.

#### ■ **Interessekonflikter**

Undgå interessekonflikter, hvad enten de er virkelige eller opfattede, i udførelsen af dit arbejde. En interessekonflikt anses for at være enhver situation eller aftale, hvor dine personlige aktiviteter eller interesser er i konflikt med dit ansvar over for Bombardier.

Du må ikke sætte dig selv i en position, hvor der er eller kunne være en forpligtelse over for en tredjepart, som kunne drage fordel af en sådan situation på bekostning af Bombardier. Dine handlinger må aldrig føre til personlig vinding til skade for Bombardiens anførte virksomhedsinteresser.

Situationer med interessekonflikt kan også opstå, når du påtager dig eksternt arbejde, der kan kompromittere den omhyggelige udførelse af dine pligter for Bombardier. Hvis sådan en situation skulle opstå, tilskyndes du til at diskutere den med din overordnede eller Compliance Officer, så det vurderes, hvordan det eksterne arbejde påvirker dine pligter for Bombardier.

#### ■ **Ulovlige og upassende betalinger**

Det er strengt forbudt for Bombardiens medarbejdere, leverandører, partnere og andre tredjeparter at tilbyde eller modtage nogen form for ulovlig eller uretmæssig betaling. Bombardiens midler og aktiver må aldrig blive anvendt til noget ulovligt formål. Som medarbejder må du aldrig godkende, tillade eller foretage nogen betaling, give en gave eller tjeneste til nogen person i en myndighedsposition, såsom en embedsmand eller ledende medarbejder i en virksomhed, for at opnå en favorabel behandling i forhandlinger eller tildeling af kontrakter eller nogle andre handler.

#### ■ **Antikorruptionslove**

Bombardier overholder al antikorruptionslovgivning i alle retskredse, hvor der drives virksomhed. Lovgivningen omfatter Corruption of Foreign Public Officials Act of Canada (med ændringer), som gælder for Bombardiens globale virksomhed. Bombardiens medarbejdere, leverandører, partnere og andre tredjeparter (såsom agenter) må aldrig foretage eller godkende en ulovlig betaling til nogen under nogen omstændigheder. Hvis du er bemyndiget til at beskæftige dig med tredjepartsagenter, skal du overholde Bombardiens politik vedrørende praksis i international forretning og markedsføring.

#### ■ **Politisk aktivitet**

Som medarbejder hos Bombardier kan du, med forbehold for gældende love, deltage i lovlig politisk aktivitet, så længe det udføres i din fritid og uden anvendelse af Bombardiens ejendom. Du kan opstille til valg eller andet politisk embede,

men du skal underrette din overordnede eller Compliance Officer, så I kan diskutere den påvirkning dit engagement kan have på dit arbejde hos Bombardier. Du kan udtrykke dine synspunkter om offentlige og samfundsmæssige spørgsmål af betydning, men det skal til enhver tid fremgå klart, at de udtrykte synspunkter ikke er Bombardiens.

Bombardier og dens medarbejdere retter sig efter alle love og regler, som gælder for politiske bidrag i alle retskredse, hvor virksomheden driver virksomhed.

## FORBINDELSER TIL EKSTERNE INTERESSETER

### ■ **Kunder**

Bombardier er forpligtet til at opfylde kundernes behov og stræber efter at levere tjenesteydelser og produkter af høj kvalitet. I kunderelationer skal medarbejderen optræde på en etisk måde. Følsomme, private eller fortrolige kundeoplysninger er beskyttede i overensstemmelse med Bombardiens standarder, med adgangen begrænset til dem, der har behov for at kende dem.

### ■ **Leverandører, partnere og tredjeparter**

Bombardiens leverandører, partnere og andre tredjeparter skal kende og indvillige i at overholde "the Code". Alle aftaler med leverandører, partnere og tredjeparter skal indgåas skriftligt, og varer og tjenesteydelser, der skal leveres og honorarer, der skal betales, skal anføres. Sådanne aftaler skal være i overensstemmelse med rimelig konkurrence- og markedsførelses praksis og principperne, som er anført i "the Code", og relevant forretningspolitik.

### ■ **Konkurrence**

Bombardiens medarbejdere og leverandører, partnere og tredjeparter må aldrig beskæftige sig med uetisk eller ulovlig praksis for at indsamle konkurrenceoplysninger.

Bombardier overholder monopollove, uanset hvor der drives forretning. Vi skal generelt være på vagt over for:

- prisfastsættelse eller aftalt markedssegmentering; eller
- monopolistisk adfærd, hvis formål er at reducere konkurrencen.

#### ■ **Regeringer**

Som følge af sin internationale og branche overskridende natur, er Bombardier underkastet en stor mængde nationale og lokale love og bestemmelser. Virksomheden og dens medarbejdere og partnere overholder alle juridiske og kontraktmæssige forpligtelser ved forhandling med forskellige regeringer og myndighedsorganer, som de er i kontakt med. Medarbejdere og partnere hos Bombardier, som samarbejder med embedsmænd og forhandler kontrakter, har ansvar for at kende og overholde alle gældende love og bestemmelser, herunder dem der vedrører lobby-virksomhed.

## Styring af “the Code”

5

Bombardier har implementeret en ledelsesstruktur for at sikre, at principperne for “the Code” støttes i hele organisationen, og at “the Code” styres effektivt.

## COMPLIANCE OFFICER

- En Compliance Officer fører tilsyn med koncernens bestræbelser på at fremme etisk arbejdsmiljø og god forretningsførelse. Compliance Officer rapporterer til Audit Committee via Bombardier Ethics Advisory Council.

## BOMBARDIER ETHICS ADVISORY COUNCIL

- I samråd med Compliance Officer styrer og overvåger Bombardier Ethics Advisory Council (BEAC) implementeringen af "the Code". Det leverer også ekspertise, afgør tvister og rapporterer om virkningen af "the Code". BEAC videregiver følsomme eller potentielt skadelige overtrædelser til virksomhedens President og Chief Executive Officer eller til bestyrelsen, hvad der måtte være mest hensigtsmæssigt. Fem af de øverste ledere fra finans, personaleafdeling, juridiske afdeling, revisionsafdeling/risikovurdering og offentlige anliggender, samt Compliance Officer har sæde i BEAC. Grupper i Bombardier udpeger hver en kontaktperson til BEAC.

## INDBERETNING AF OVERTRÆDELSER

- Enhver, som er ansat hos Bombardier, eller enhver kunde, leverandør, partner eller anden tredjepart, som får kendskab til en mulig overtrædelse af "the Code", eller virksomhedens eller nogen af dens medarbejders overtrædelse af loven, har en vigtig pligt til at rapportere den. Selv om det er naturligt at have betænkeligheder ved at gøre opmærksom på et sådant forhold, opfordres du kraftigt til at gøre det, da det kan have alvorlige negative konsekvenser for virksomheden, hvis du undlader at gøre det.

- **Når en handling er uetisk**

Når du er i tvivl om en beslutning, der handler om etik på arbejdspladsen, skal du stille dig selv følgende spørgsmål. Hvis svaret/svarene gør dig urolig, er den foreslåede handling måske ikke hensigtsmæssig.



- Er min handling i overensstemmelse med Bombardiers "Code"?
- Er min handling lovlig?
- Er min handling ærlig og rimelig?
- Hvordan ville min familie, venner og naboer reagere, hvis de kendte til min handling?
- Ville kunder eller aktionærer bifalde min handling?

#### ■ **Hvem skal man kontakte**

Hvis du har spørgsmål, har behov for vejledning eller har grund til at tro, at en bestemmelse i denne "Code" er overtrådt, eller hvis du har overtrådt "the Code", bør du omgående tale med en af følgende:

- din overordnede;
- din repræsentant i personaleafdelingen;
- din repræsentant i juridisk afdeling;
- en repræsentant i intern revision; eller
- næste ledelsesniveau.

Din overordnede bør generelt være i stand til hurtigt at løse problemet. Hvis du rapporterer en overtrædelse og den ikke efterforskes, skal du gå videre med den til en af de andre ovenfor anførte kontaktpersoner.

Bombardiers medarbejdere, kunder, leverandører, partnere og andre tredjeparter kan endvidere rejse spørgsmål overfor Bombardiers Compliance Officer:

#### ***Med almindelig post***

Bombardier Compliance Officer  
800 René-Lévesque Blvd. West  
Montréal, Québec  
Canada H3B 1Y8

#### ***Pr. telefon***

+1 (514) 861-9481

**E-mail**

compliance.office@bombardier.com

Alternativt kan Bombardiers medarbejdere, kunder, leverandører, partnere og andre tredjeparter indberette deres bekymringer gennem et sikret rapporteringssystem, som tilbydes og styres af en uafhængig tredjepart. Oplysninger om, hvordan der opnås adgang til denne rapporteringsservice er tilgængelig på Bombardiers hjemmeside ([www.bombardier.com](http://www.bombardier.com)).

- **Fortrolighed og anonymitet**

Alle forespørgsler vil blive behandlet omgående og diskret. Hvis du rapporterer en mulig overtrædelse af "the Code", har du ret til at forblive anonym, og din fortrolighed og/eller anonymitet vil blive bevaret. Det er imidlertid som regel lettere at udføre en fuld og retfærdig efterforskning af sagen, hvis du identificerer dig selv og andre involverede. Bombardier vil gøre alt for at holde dig informeret om det, der bliver gjort for at løse problemet.

Du vil ikke blive straffet, afskediget, degraderet eller suspenderet (sendt hjem), og der vil ikke blive indledt nogen gengældelsesaktion mod nogen for at rapportere eller fremsætte forespørgsler i god tro om potentielle brud på "the Code" eller for at søge vejledning om, hvordan formodede brud behandles.

## **STRAFFEFORANSTALTNINGER FOR OVER-TRÆDELSER**

- Undladelse af at respektere ordlyden eller ånden i "the Code" eller loven, kan føre til disciplinære foranstaltninger, som svarer til overtrædelsen, herunder opsigelse af ansættelsesforhold. Medarbejdere, som bryder loven, udsætter både sig selv og virksomheden for strafansvar (såsom bøder og fængselsstraf) eller civilretlige sanktioner (såsom skadeserstatning eller bøder).



