



Kodex etického a podnikového chování

Zavazujeme se

BOMBARDIER

Prohlášení o

poslání

Bombardier

Naším posláním je být předním světovým výrobcem letadel a vlaků.

Jsme odhodláni poskytovat našim zákazníkům výrobky a služby špičkové úrovně a dosahovat trvalé rentability pro akcionáře investováním do našich pracovníků a výrobků.

Udržíme si vedoucí postavení díky inovacím a vynikající bezpečnosti, efektivnosti a výkonnosti našich výrobků.

Naše standardy jsou vysoké. Určíme dokonalost – a také ji zaručíme.

Obsah

1	ÚVOD	3
	Kdo se má kodexem řídit	4
	Platné zákony	4
	Závaznost kodexu	4
	Zásady a předpisy korporace	4
	Podporujeme iniciativu osm Global Compact	5
2	NAŠE POVINNOSTI	6
	Zaměstnanci	7
	Vedení	8
3	KLÍČOVÉ HODNOTY BOMBARDIER	9
4	KODEX ETICKÉHO A PODNIKOVÉHO CHOVÁNÍ	11
	Pracovní prostředí	12
	Jednání se zaměstnanci	12
	Obtěžování a osobní bezpečnost	12
	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a životní prostředí	12
	Podnikové zvyklosti	13
	Majetek společnosti	13
	Duševní vlastnictví	13
	Účetní knihy a záznamy	13
	Komunikace	14
	Používání elektronické pošty a internetu	14

Podnikové zvyklosti (pokračování)	
Dary a pohoštění	14
Důvěrné informace	15
Zákony o cenných papírech a nelegální využívání vnitřních informací k burzovním transakcím	16
Střet zájmů	18
Nezákonné a neoprávněné platby	18
Protikorupční zákony	18
Politická činnost	19
Vztahy s vnějšími zainteresovanými stranami	19
Zákazníci	19
Dodavatelé, partneři a třetí strany	19
Konkurence	20
Státní správa	20
5 UPLATŇOVÁNÍ KODEXU	21
Compliance Officer	22
Etická rada Bombardier	22
Oznámení o porušení	22
Co je neetické jednání	22
Na koho se obrátit	23
Důvěrnost a anonymita	24
Tresty za porušení	24

Úvod

1

Tento Kodex etického a podnikového chování¹ obsahuje standardy chování, jejichž dodržování v rámci každodenní činnosti a jednání s jinými osobami od vás Bombardier Inc.² očekává. V tomto kodexu nemohou být zohledněny všechny situace, které by mohly nastat. Obsahuje spíše zásady, které by vám měly pomoci činit rozhodnutí v souladu s hodnotami a pověstí Bombardier. Měli byste se seznámit s různými firemními předpisy, které poskytují podrobnější návod jak postupovat v konkrétních situacích týkajících se vaší práce, jako jsou předpisy v oblasti mezinárodního obchodu a marketingu, používání internetu, bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí a lidských zdrojů.

Když některá společnost zavede zásady etického chování a podporuje jejich dodržování, je to ku prospěchu všech. Poctivé, přímé a zásadové jednání s ostatními navozuje pozitivní pracovní atmosféru. Společnost, která se těší bezúhonnosti, vzbuzuje důvěru u zaměstnanců, zákazníků, akcionářů, dodavatelů a v širší společnosti. Čas od času je nezbytné vytvořit nové směrnice s ohledem na měnící se podnikatelské prostředí a obecně platné předpisy. V důsledku toho se platná verze kodexu může lišit od tištěné verze bez předchozího upozornění. Veškeré změny budou promítnuty do elektronické verze kodexu, která je k dispozici na webových stránkách Bombardier.

¹ Dále v textu je pro Kodex etického a podnikového chování Bombardier používán výraz „kodex“.

² Dále v textu je pro společnost Bombardier Inc., její skupiny, divize a dce iné společnosti používán výraz „korporace“, není-li uvedeno jinak.

KDO SE MÁ KODEXEM ŘÍDIT

Tento kodex platí vždy a bez výjimek pro všechny členy představenstva Bombardier a všechny zaměstnance³ Bombardier. Od dodavatelů a partnerů Bombardier, ale i od jiných třetích stran (jako jsou např. zmocněnci) se také očekává, že se budou kodexem řídit při jednání jménem Bombardier.

PLATNÉ ZÁKONY

Jako mezinárodní korporace vyvíjí Bombardier podnikatelskou činnost v mnoha zemích po celém světě. V důsledku toho se musí řídit právní úpravou mnoha jurisdikcí, zahrnujících různé země, provincie či státy, města a obce, ale i mezinárodní instituce, jako je Evropská unie. Bombardier a jeho zaměstnanci se musí řídit zákony a předpisy každé jurisdikce, kde korporace působí. Pokud se vyskytne střet mezi platnými zákony různých zemí, kde Bombardier vyvíjí podnikatelskou činnost, nebo mezi kodexem Bombardier a některým zákonem či předpisem, pak je třeba na to upozornit pracovníka oddělení právních služeb Bombardier.

ZÁVAZNOST KODEXU

Kde je to vhodné, každý nový zaměstnanec musí podepsat prohlášení, že se s kodexem seznámil a že mu porozuměl. Vybraní členové vyššího vedení musí kromě toho každý rok podepsat prohlášení, ve kterém se uvádí, že se s kodexem nejen seznámili a že mu porozuměli, ale také že žádné z ustanovení kodexu neporušili a že si ani žádného porušení nejsou vědomi.

ZÁSADY A PŘEDPISY KORPORACE

Každá skupina či divize v rámci struktury korporace vydává vlastní zásady a předpisy, které jsou v souladu se zásadami korporace. Zaměstnanci jsou povinni řídit se nejen kodexem, ale i těmito zásadami a předpisy.

³ Kodex Bombardier platí pro všechny zaměstnance v etn. vedoucích pracovník. Pokud je v kodexu použit výraz „zaměstnanec“, zahrnuje tento výraz i všechny vedoucí pracovníky. Konkrétní ustanovení vztahující se na nadřízené a vedoucí pracovníky lze nalézt v části o odpovědnosti vedení.

PODPORUJEME INICIATIVU OSN GLOBAL COMPACT

V roce 2007 podepsal Bombardier Dohodu Organizace spojených národů Global Compact, což je největší projekt v oblasti světového obchodu, občanské společnosti a dlouhodobé udržitelnosti. Jako signatáři této dohody jsme se zavázali aktivně podporovat v našich strategiích a ve všech našich provozech 10 základních principů z oblasti lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci.

Projekt OSN Global Compact nám poskytuje strategický rámec pro tvorbu novátorských postupů a partnerství s občanskou společností, vládami a dalšími zainteresovanými subjekty.

Náš Kodex etického a podnikového chování vede všechny zaměstnance k tomu, aby ve všem, co činí, jednali v souladu s našimi klíčovými hodnotami, normami chování a naším závazkem k dodržování 10 principů celospolečenské odpovědnosti z platformy Global Compact.

Naše povinnosti

2

Naší hlavní povinností je se s kodexem seznámit, porozumět mu a řídit se jím. Kodex jasně a výslovně stanoví, co Bombardier od svých zaměstnanců a vedoucích pracovníků očekává.

ZAMĚŠTNANCI

Od vás jako zaměstnance se očekává, že:

- převezmete osobní odpovědnost za poctivé a řádné vykonávání svých povinností,
- přispějete svým dílem k dosažení cílů Bombardier podle svých nejlepších schopností, přičemž se při svém rozhodování bude důsledně řídit kodexem,
- se seznámíte s obsahem kodexu a budete si jeho znalost průběžně osvěžovat. Měli byste podrobně znát zejména ustanovení kodexu týkající se vaší práce,
- se obrátíte na svého nadřízeného či na některou kontaktní osobu v Bombardier uvedenou na straně 23, pokud budete mít nějaké otázky ohledně kodexu.

Pokud se dozvíte o možném porušení některého ustanovení kodexu, očekává se od vás, že:

- bezodkladně a v dobré víře upozorníte na tuto skutečnost svého nadřízeného či některou kontaktní osobu uvedenou na straně 23,
- se obrátíte přímo na některou kontaktní osobu uvedenou na straně 23, pokud vámi nahlášené podezření nebylo vaším nadřízeným vyřešeno,
- budete připraveni spolupracovat při vyšetřování porušení kodexu v rámci Bombardier.

VEDENÍ

Povinnosti vedoucích pracovníků Bombardier jsou širší než povinnosti ostatních zaměstnanců. Od vás jako vedoucího pracovníka se očekává, že budete:

- mít zevrubné znalosti kodexu a aktivně prosazovat jeho dodržování na pracovišti,
- vzorem svým chováním podle nejpřísnějších etických norem a budete vytvářet pracovní prostředí ve smyslu a v duchu kodexu,
- aktivní při prevenci, odhalování a postihování jakýchkoli porušení kodexu,
- chránit osoby, které vám případné porušení nahlásí, a
- spolupracovat s Etickou radou Bombardier a s pracovníkem pro dozor nad dodržováním předpisů (Compliance Officer) při distribuci kodexu zaměstnancům a při shromažďování výše uvedených prohlášení podle potřeby.

Klíčové hodnoty Bombardier

3

Veškeré předpisy, včetně tohoto kodexu, jsou založeny na našich základních hodnotách. Veškeré naše činy a rozhodnutí se řídí těmito společnými hodnotami, které také nastavují určitou laťku pro všechny pracovníky.

Naše klíčové hodnoty jsou:

BEZÚHONNOST

Naše jednání je čestné a etické při všem, co činíme či říkáme, abychom si tak získali a udrželi důvěru a respekt zákazníků, akcionářů, dodavatelů, kolegů, partnerů a komunit.

ODHODLÁNÍ VYNIKAT

Jsme odhodláni vynikat ve všech oblastech naší činnosti a při jednání se zákazníky, akcionáři, dodavateli, kolegy, partnery a komunitami. Kromě toho jsme odhodláni uplatňovat úsudek, profesionalitu, důslednost, sebekázeň, vytrvalost a týmového ducha.

ORIENTACE NA ZÁKAZNÍKA

Prosazujeme firemní kulturu orientovanou na zákazníka, s důrazem na poskytování služeb vynikající úrovně a na plnění našich závazků na všech úrovních naší organizace.

ZAMĚŘENÍ NA AKCIONÁŘE

Zaměřujeme se na vytváření udržitelné hodnoty pro akcionáře vyvíjením rentabilních výrobků a projektů a také správným řízením podnikatelské činnosti ve prospěch zákazníků, akcionářů, dodavatelů, kolegů, partnerů a komunit.

Kodex etického a podnikového chování

4

Kodex Bombardier upravuje etiku chování ve vazbě na pracovní prostředí, podnikové zvyklosti a vztahy s vnějšími zainteresovanými stranami.

PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ

■ **Jednání se zaměstnanci**

Bombardier jedná se všemi zaměstnanci nestranně, eticky, s respektem a důstojně. Korporace nabízí rovné pracovní příležitosti bez ohledu na věk, pohlaví, sexuální orientaci, postižení, rasu, náboženství, občanství, stav, rodinnou situaci, zemi původu či jiné faktory v souladu s právními předpisy zemí, ve kterých vyvíjí podnikatelskou činnost.

■ **Obtěžování a osobní bezpečnost**

Předpisy Bombardier chrání zaměstnance před obtěžováním, šikanováním a pronásledováním na pracovišti a také před sexuálním, fyzickým a psychickým zneužíváním v jakékoli podobě. Jako zaměstnanec máte nárok na vhodné, harmonické a profesionální pracovní prostředí a také se od vás očekává, že toto prostředí budete zachovávat.

■ **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a životní prostředí**

Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců při práci a ochrana životního prostředí jsou prioritami Bombardier a jsou považovány za základní společenský závazek korporace. Snažíme se snižovat dopad naší činnosti a našich výrobků na životní prostředí a při konstrukci výrobků se zaměřujeme na „celou dobu jejich životnosti“ při zachování naší konkurenceschopnosti.

Bombardier a jeho zaměstnanci dodržují všechny platné právní předpisy. Zavádíme takové normy, předpisy, opatření pro mimořádné situace a řídicí systémy, abychom zajistili, že naše činnost je řízena bezpečně, ekologicky a udržitelným způsobem.

V zájmu své vlastní bezpečnosti, ale i bezpečnosti svých kolegů a komunit, se zaměstnanci zavazují, že nebudou pracovat pod vlivem žádné látky, která by mohla oslabit jejich úsudek nebo jim bránit v řádném a odpovědném plnění povinností.

PODNIKOVÉ ZVYKLOSTI

■ Majetek společnosti

Majetek společnosti má být používán pouze pro oprávněné služební účely. Od zaměstnanců Bombardier se očekává, že budou řádně pečovat o majetek společnosti a že s ním budou nakládat tak, aby nebyl vystaven nebezpečí ztráty, poškození, zneužití či krádeže.

■ Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví zahrnuje obchodní značky, názvy domén, patenty, průmyslové vzory, autorská práva a obchodní tajemství. Zaměstnanci jsou povinni chránit duševní vlastnictví Bombardier, ale také respektovat duševní vlastnictví jiných subjektů. Pokud příslušné zákony nestanoví jinak, veškeré vynálezy či objevy, které zaměstnanci vytvoří nebo učiní při své práci, jsou majetkem Bombardier.

Duševní vlastnictví je považováno za důvěrnou informaci. Z tohoto důvodu se na něj vztahují pokyny o zachování mlčenlivosti uvedené v části „Důvěrné informace“ tohoto kodexu.

■ Účetní knihy a záznamy

Účetní knihy a záznamy jsou úplné, pravdivé a přesné a jsou v souladu se všemi právními předpisy pro výkaznictví. Za pomoci systémů interních kontrol Bombardier zachycují veškerá aktiva, pasiva, transakce a skutečnosti a jsou v souladu s příslušnými účetními zásadami.

Zaměstnanci Bombardier spravují, uchovávají, archivují a likvidují účetní knihy a záznamy – v tištěné i elektronické podobě – dle platných pokynů a právních předpisů.

■ **Komunikace**

Jako zaměstnanci Bombardier byste v jednání měli být pravdomluvní a poctiví a neměli byste vědomě uvádět v omyl kolegy, zákazníky a dodavatele. V písemné komunikaci stejně jako v jednání na veřejnosti používejte vhodný, profesionální jazyk.

Komunikace s médii, investorskou komunitou a regulačními orgány spadá do působnosti jmenovaných mluvčích korporace. Pokud se na zaměstnance obrátí někdo s dotazem, je třeba jej odkázat na pověřeného mluvčího.

■ **Používání elektronické pošty a internetu**

Elektronická pošta a internetové systémy Bombardier jsou určeny pouze pro služební účely. Při používání elektronické pošty je třeba mít na paměti, že zpráva může být zachycena jinými, vytváří trvalý záznam, může být příjemcem vytištěna či poslána dalším osobám a zůstane pravděpodobně dlouho uložena v počítači příjemce. Proto věnujte posílání elektronické pošty stejnou péči jako jiné písemné služební komunikaci. Nikdy nepoužívejte připojení na internet či počítačové vybavení Bombardier pro přístup k materiálům nebo k jejich zasílání či stahování, je-li obsah nevhodný nebo nemá služební charakter.

■ **Dary a pohoštění**

Zaměstnanci, dodavatelé, partneři a další třetí strany jednající jménem Bombardier se musí vyvarovat poskytování či přijímání darů a pohoštění, pokud by mohly nevhodně ovlivnit úsudek příjemce nebo pokud by jejich poskytnutí mohlo být takto vykládáno. Darem může být zboží, služby, výhody, půjčky, zájezdy, ubytování nebo používání majetku apod.

Někdy při obchodních jednáních, například v některých kulturách, je výměna dáreků vhodná. V takových případech by dárky měly být přiměřené, vkusné a měly by mít symbolickou nebo nepatrnou hodnotu. Zaměstnanci nesmí nikdy poskytovat nebo přijímat dary, pokud to zakazují zákony nebo předpisy organizace příjemce či dárce.

■ **Důvěrné informace**

Důvěrné informace jsou informace patřící Bombardier, které nejsou určeny ke zpřístupnění veřejnosti. Důvěrné informace zahrnují informace vytvořené v Bombardier či získané na základě ujednání o mlčenlivosti od třetí strany. Důvěrnými informacemi jsou například finanční údaje, strategické plány, duševní vlastnictví, informace o nabídkách, informace osobního charakteru o zaměstnancích, právní dokumenty a informace o zákaznících a dodavatelích.

Neposkytujte důvěrné informace nikomu jinému než osobě či osobám, pro které jsou určeny, pokud k tomu nejste oprávněni nebo to není vaše zákonná povinnost. To se vztahuje i na důvěrné informace od dodavatelů a zákazníků. Zaměstnanci se zavazují zachovávat mlčenlivost vždy, tedy i po ukončení pracovního poměru v Bombardier.

Zaměstnanci by měli dbát na to, aby nedocházelo ke zneužití či neúmyslnému vyrazení důvěrných informací. Mimo jiné by měli:

- uchovávat dokumenty a složky v elektronické i tištěné podobě obsahující důvěrné informace na bezpečném místě,
- vyhýbat se projednávání důvěrných záležitostí v místech, kde by tento rozhovor mohl někdo nepovolaný vyslechnout, například na veřejných místech, jako jsou výtahy, vstupní haly, restaurace, letadla a taxi,
- dbát na opatrnost při projednávání důvěrných záležitostí bezdrátovými telefony nebo jinými bezdrátovými přístroji,
- odesílat důvěrné dokumenty elektronickými prostředky, jako je fax nebo e-mail, pouze pokud se mohou odůvodněně domnívat, že tak lze učinit za bezpečných podmínek a
- vyhýbat se zbytečnému kopírování důvěrných dokumentů.

■ **Zákony o cenných papírech a nelegální využívání vnitřních informací k burzovním transakcím**

Je nezákonné, aby ten, kdo má neveřejné informace zásadního významu o korporaci, jejíž cenné papíry jsou veřejně obchodovatelné, kupoval či prodával cenné papíry této korporace, nebo s nimi obchodoval, nebo aby je předával jiné osobě. Informace zásadního významu je definována jako informace týkající se společnosti, o které lze odůvodněně předpokládat, že ovlivní investory nebo tržní cenu akcií společnosti, pokud dojde k jejímu zveřejnění. Mezi takové informace patří například:

- nezveřejněné finanční informace včetně čtvrtletních a ročních finančních výsledků,
- významné akvizice či prodej korporací nebo vytváření společných podniků,
- významná změna v nejvyšším vedení nebo v představenstvu dané korporace a
- získání či ztráta významného kontraktu.

Pokud tedy máte nějaké informace o korporaci zásadního významu, které nebyly dosud zveřejněny, máte zakázáno obchodovat s cennými papíry Bombardier do té doby, než budou tyto informace plně zveřejněny řádným způsobem a než uplyne přiměřená doba nezbytná pro všeobecné rozšíření těchto informací formou tiskové zprávy. Výraz cenné papíry zahrnuje obyčejné akcie (např. akcie Bombardier třídy B), preferenční akcie či dluhopisy. A obdobně, máte-li nějaké informace o třetích stranách, jako jsou např. zákazníci či dodavatelé, které nebyly dosud zveřejněny, pak máte zakázáno obchodovat s cennými papíry těchto třetích stran do té doby, než budou tyto informace plně zveřejněny řádným způsobem a než uplyne přiměřená doba.

Za žádných okolností se nesmí žádný zaměstnanec podílet na zajišťovacích transakcích (hedging) ani na jakýchkoli transakcích s veřejně obchodovanými opcemi na cenné papíry Bombardier nebo s jakýmkoli jinými deriváty cenných papírů Bombardier včetně „put“ a „call“ opcí. Žádný zaměstnanec Bombardier nesmí prodávat cenné papíry Bombardier, které nevlastní („krátký prodej“).

Všem zaměstnancům je absolutně zakázáno poskytovat komukoli neveřejné informace zásadního významu o Bombardier (takzvané „dávání tipu“) včetně externích odborných poradců, jiných zaměstnanců Bombardier nebo jejich rodinných příslušníků, pokud to nespadá do jejich služebních povinností v rámci Bombardier.

Vzhledem k tomu, že může být nesmírně obtížné rozlišit informace „zásadního významu“ podle výše uvedené definice a informace, které takovými nejsou, a aby nedocházelo k případům nevhodného chování, musíte se jako zaměstnanec řídit následujícími pravidly:

- vždy se vyhýbejte tomu, abyste doporučovali nákup nebo prodej cenných papírů Bombardier Inc. třetím stranám;
- pokud jako zaměstnanec chcete koupit nebo prodat cenné papíry Bombardier Inc., nebo s nimi obchodovat pro sebe či jinak, pak korporace důrazně doporučuje, abyste tak činili pouze v období 25 kalendářních dnů počínaje pátým pracovním dnem od zveřejnění čtvrtletních nebo ročních finančních zpráv Bombardier Inc. určeném pro obchodování, a
- vždy však platí, a to i ve zmíněném období 25 dní, že nesmíte obchodovat s cennými papíry Bombardier Inc., pokud znáte neveřejnou informaci zásadního významu jak definováno výše, nebo k takové informaci máte přístup nebo pokud Bombardier Inc. oznámil svým zaměstnancům podle podnikového předpisu o zachování mlčenlivosti, že obchodování s cennými papíry Bombardier Inc. je zakázáno.

■ **Střet zájmů**

Při plnění svých povinností se vyvarujte střetu zájmů, ať již skutečného či domnělého. Střetem zájmů je situace či ujednání, kdy vaše osobní činnost či zájmy jsou ve střetu s vašimi povinnostmi vůči Bombardier.

Vyvarujte se toho, abyste se dostali do situace, kdy máte nebo byste mohli mít závazky vůči třetí straně, která by z této situace mohla těžit k újmě Bombardier. Vaše činnost nesmí nikdy vést k osobnímu prospěchu na úkor vyhlášených podnikatelských zájmů Bombardier.

Situace střetu zájmů mohou nastat i v případech, kdy přijmete externí práci, která by mohla ohrozit řádný výkon vašich povinností v Bombardier. Pokud taková situace nastane, doporučuje se, abyste toto projednali se svým nadřízeným nebo s Compliance Officer za účelem posouzení možného dopadu externí práce na povinnosti v Bombardier.

■ **Nezákonné a neoprávněné platby**

Zaměstnanci, dodavatelé, partneři Bombardier, jakož i jiné třetí strany, mají přísně zakázáno nabízet nebo přijímat nezákonné či neoprávněné platby v jakékoli podobě. Finanční prostředky a majetek Bombardier nesmí být nikdy použity pro nezákonné účely. Jako zaměstnanec nesmíte schválit, povolit či poskytnout platby, dary či výhody jakékoli osobě s pravomocemi, jako je například státní úředník či pracovník jiné společnosti, abyste získali výhody při sjednávání zakázky, jejím udělení nebo při nějakém jiném jednání.

■ **Protikorupční zákony**

Bombardier dodržuje protikorupční právní předpisy ve všech jurisdikcích, kde působí. Mezi tyto právní předpisy patří i kanadský zákon o korupci zahraničních veřejných činitelů (v platném znění), který se vztahuje i na globální podnikatelskou činnost Bombardier. Zaměstnanci, dodavatelé a partneři Bombardier a další třetí strany (jako prostředníci) nesmí nikdy za žádných okolností provádět ani schvalovat nezákonné platby. Pokud jste zplnomocněni jednat s prostředníky třetích stran, musíte se řídit předpisem Bombardier o postupech v oblasti mezinárodního podnikání a marketingu.

■ **Politická činnost**

Jako zaměstnanec Bombardier můžete v souladu s příslušnými předpisy vyvíjet zákonnou politickou činnost, pokud tak činíte ve volném čase a bez toho, že byste využívali majetek Bombardier. Můžete usilovat o volebnou nebo jinou politickou funkci, avšak musíte o této skutečnosti informovat svého nadřízeného nebo Compliance Officer, abyste projednali možný dopad této činnosti na vaše povinnosti v Bombardier. Můžete vyjadřovat své názory na významné veřejné či komunitní záležitosti, je však nutné, aby vždy bylo zcela zřejmé, že takto vyjadřované názory nejsou názory Bombardier.

Bombardier a jeho zaměstnanci se řídí veškerými právními předpisy upravujícími sponzorování politických aktivit v každé jurisdikci, kde korporace vyvíjí podnikatelskou činnost.

VZTAHY S VNĚJŠÍMI ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI

■ **Zákazníci**

Bombardier se zaměřuje na uspokojování potřeb svých zákazníků a usiluje o poskytování vysoce kvalitních služeb a výrobků. Ve vztazích se zákazníky jednají zaměstnanci etickým způsobem. Citlivé, neveřejné nebo důvěrné informace zákazníků jsou chráněny v souladu se standardy Bombardier, přičemž přístup k takovým informacím je důsledně omezen pouze na ty osoby, které je musí znát.

■ **Dodavatelé, partneři a třetí strany**

Dodavatelé, partneři a další třetí strany musí být s kodexem seznámeni a musí se zavázat, že se jím budou řídit. Veškeré dohody s dodavateli, partnery a třetími stranami musí mít písemnou podobu a musí specifikovat dodávané zboží a poskytované služby včetně jejich cen. Tyto dohody musí být v souladu s přiměřenými konkurenčními a tržními zvyklostmi, zásadami zakotvenými v tomto kodexu a příslušných firemních předpisech.

■ **Konkurence**

Zaměstnanci, dodavatelé, partneři a třetí strany nesmí nikdy používat neetické a nezákonné postupy pro shromažďování informací o konkurenci. Bombardier dodržuje zákony na ochranu hospodářské soutěže všude tam, kde vyvíjí podnikatelskou činnost. Obecně platí, že je třeba vyhnout se:

- dohodám o cenách či o rozdělení trhu a
- monopolnímu chování zaměřenému na omezení hospodářské soutěže.

■ **Státní správa**

S ohledem na mezinárodní a diversifikovaný charakter Bombardier se na něj vztahuje řada různých národních a místních právních předpisů. Korporace a její zaměstnanci a partneři dodržují veškeré právní a smluvní závazky při jednání s různými státními a regulačními orgány, se kterými jsou v kontaktu. Zaměstnanci a partneři Bombardier, kteří jednají se státními činiteli a vedou jednání o zakázkách, jsou povinni znát veškeré platné právní předpisy včetně těch, které upravují lobistickou činnost, a také se jimi řídit.

Uplatňování kodexu

5

Bombardier zavedl mechanismy pro uplatňování zásad zakotvených v kodexu v rámci celé organizace a také pro to, aby spravování kodexu bylo efektivní.

COMPLIANCE OFFICER

- Compliance Officer (pracovník pro dozor nad dodržováním předpisů) dohlíží na úsilí korporace podporovat etické pracovní prostředí a podnikatelské zvyklosti. Compliance Officer je odpovědný Výboru pro audit prostřednictvím Etické rady Bombardier.

ETICKÁ RADA BOMBARDIER

- Etická rada Bombardier (Bombardier Ethics Advisory Council - BEAC) v konzultaci s Compliance Officer řídí a dohlíží na provádění zásad kodexu. Rada také poskytuje odborná stanoviska, řeší spory a vypracovává zprávy o účinnosti kodexu. BEAC předkládá závažné a potenciálně nebezpečné případy porušení kodexu prezidentovi a generálnímu řediteli, popřípadě též představenstvu. Členy BEAC je pět vedoucích pracovníků z oddělení financí, lidských zdrojů, právních služeb, korporátního auditu / posuzování rizik a public affairs a také Compliance Officer. Jednotlivé skupiny v rámci Bombardier jmenují styčné členy BEAC.

OZNÁMENÍ PORUŠENÍ

- Je povinností každé osoby v pracovním poměru k Bombardier nebo každého zákazníka, dodavatele, partnera a jiné třetí strany, která se dozví o možném porušení kodexu nebo o porušení zákona ze strany korporace či některého jejího zaměstnance, aby tuto skutečnost oznámil. I když je přirozené, že takový krok provázejí pochybnosti, důrazně doporučujeme podezření oznámit, protože mlčení by mohlo mít závažné negativní dopady na korporaci.

- **Co je neetické jednání**

Pokud máte pochybnosti o rozhodnutí, které souvisí s etikou na pracovišti, položte si následující otázky. Pokud odpověď na ně u vás vyvolá pochybnost, pak uvažované jednání nemusí být vhodné.

- Je moje jednání v souladu s kodexem Bombardier?
- Je moje jednání zákonné?
- Je moje jednání čestné a poctivé?
- Jak by moje rodina, přátelé a sousedi reagovali, kdyby věděli o mém jednání?
- Schvalovali by zákazníci či akcionáři moje jednání?

■ **Na koho se obrátit**

Pokud máte nějaké otázky, potřebujete poradit nebo máte důvod věřit, že došlo k porušení některého ustanovení kodexu nebo že vy sami jste možná porušili kodex, je třeba bez zbytečného odkladu kontaktovat některou z těchto osob:

- nadřízeného,
- zástupce oddělení lidských zdrojů,
- zástupce oddělení právních služeb,
- zástupce oddělení interních auditů nebo
- další úroveň vedení.

Danou věc by zpravidla měl být schopen rychle vyřešit váš nadřízený. Pokud nahlásíte nějaké porušení a nedojde k jeho vyšetření, obraťte se na další osobu v pořadí na seznamu uvedeném výše.

Zaměstnanci, dodavatelé, partneři a další třetí strany se mohou také obracet na Compliance Officer Bombardier:

Běžnou poštou

Bombardier Compliance Officer
800 René-Lévesque Blvd. West
Montréal, Québec
Canada H3B 1Y8

Telefonicky

(514) 861-9481

E-mailem

compliance.office@bombardier.com

Kromě toho mohou zaměstnanci, dodavatelé, partneři a další třetí strany sdělovat svá podezření prostřednictvím zabezpečeného systému pro podávání zpráv, který zajišťuje a spravuje nezávislá třetí strana. Podrobné informace o používání tohoto systému pro podávání zpráv jsou k dispozici na webových stránkách Bombardier (www.bombardier.com).

■ **Důvěrnost a anonymita**

Veškeré dotazy budou vyřízeny rychle a diskrétně. Pokud nahlásíte možné porušení kodexu, máte právo zůstat v anonymitě a tato důvěrnost nebo anonymita bude zachována. Zpravidla je však snazší vést plně a spravedlivě vyšetřování vašich podezření, pokud nebudete skrývat svoji identitu ani identitu ostatních dotčených osob. Bombardier učiní vše pro to, aby vás informoval o krocích podniknutých při řešení vašeho podezření.

Pokud někdo v dobré víře podá oznámení nebo vznesе dotaz v souvislosti s možným porušením kodexu, nebo si vyžádá radu, jak postupovat v případě podezření, že došlo k porušení, nebude za to trestán, propuštěn, degradován ani suspendován a nebudou proti němu učiněna žádná odvetná opatření.

TRESTY ZA PORUŠENÍ

- Pokud někdo poruší literu či ducha kodexu nebo zákona, mohou být proti němu uplatněna disciplinární opatření odpovídající tomuto porušení, a to včetně ukončení pracovního poměru. Zaměstnanci, kteří poruší zákon vystavují sebe i korporaci trestnímu postihu (jako je například pokuta a odsouzení k trestu odnětí svobody) nebo občanskoprávnímu postihu (jako je například náhrada škody nebo pokuta).



BOMBARDIER

© Únor 2010, Bombardier Inc. nebo dceřinné společnosti.
Všechna práva vyhrazena. Vytisknuto v Kanadě.